

农农[2021]24号

## 关于印发《林学与风景园林学院印章管理办法》

的通知

各教研室、实验中心、各单位：

《林学与风景园林学院印章管理办法》已经学院党政联席会议讨论通过，现予印发实施。

特此通知。

林学与风景园林学院  
2021年12月14日



林学与风景园林学院党政办公室

2021年12月20日印发

关规定申请重制印章。

第五条 学院正职负责人对于学院印章的管理负主要责任，具体审批人负直接责任。审批人审批前应审查用印材料的合规性、完整性和准确性。用印人要认真负责，坚持原则，应核对用印材料及申请审批情况的一致性。

第六条 有下列情况之一者，不予用印：

况，原则上应另行制作材料，重新规范用印，并收回原材料，统一销毁处理。

第九条 印章管理人员要对用印留存的材料进行编号、整理、立卷归档。

第十条 对不合规定、不符合手续的用印申请，印章管理人员应提出异议并向学院主要领导报告。

### 第三章 用印范围及程序

第十一条 学院印章主要用于以学院名义在学校授权范围内的工作事务，对外使用仅限于与本单位工作相关的业务性联

በሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

በቅጽ 1-2 ላይ የተጠቀሱትን ሰነዶች ለማግኘት ለሚያስፈልገው ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

(ሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

የሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

የሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

የሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

የሥነ ምግባር ስራ ላይ ለሚሳተፉት ሰው ምክርቤት ለማድረግ ለሚያስፈልገው ስራ ላይ ለማሳተፍ ማድረግ ይቻላል።

材料用印須由教務員或輔導員審核簽字後登記用印。

(七) 學生各類申請、上報材料、表格、簡章、轉學、轉專業、休(停)學、輔修、補辦學生證件等用印須先由輔導員



《用印登记表》并经分管领导签字后登记用印。

第十三条 重大事项用印程序：由用印申请人在用印申请前报相关议事决策机构审议、学院主要负责人审批，并履行第十二条规定的用印程序后方可用印。该程序适用于重大事项决策、重要人事任免、重大项目安排和大额度资金使用的事项。

#### 第四章 责任

第十四条 学院党政办公室每年度应对各类印章进行清查，检查印章使用情况，对于印章管理和使用中违规现象应及时纠正。

第十五条 院内外人员在管理和使用印章过程中存在违法违规行为的，按照学校、学院有关规章制度和纪律规定承担责任；给学院造成损失的或存在违法犯罪行为的，学院依法追究相应法律责任。

#### 第五章 附 则

第十六条 本办法如有与学校管理规定不一致的，以学校

规定为准。

第十七条 本办法自公布之日起施行，由学院党政办公室负责解释。

附件：林学与风景园林学院印章使用登记表

... 领款表中需领导签字审批，

2.学生外出实习、调研须附安全承诺书。