

林学与风景园林学院

第二期入党积极分子培训班

第二期发展对象培训班考核细则

暨第一

日期	10月14日-11月18日	入党积极分子培训班
日期	10月14日-11月18日	发展对象培训班
考核内容		专题党课讲座报告
考核形式		理论考核
考核成绩		平时成绩(35%) + 考勤情况(15%) + 课堂表现(10%) + 课堂笔记(10%)

成绩(40%)

1. 平时成绩(35分)：由考勤情况和课堂表现、课堂笔记三部分构成

(1) 考勤情况(15分)：每次课程需提前15分钟签到，准时出席，中途没有

无故缺席，迟到早退者按以下标准扣分：迟到或早退10分钟以内者扣2分，10-20分钟者扣3分，20-30分钟者扣4分，30分钟及以上者扣5分。旷课者扣6分。请假者需有辅导员签字证明，否则按旷课处理。

(2) 课堂表现(10分)：课堂上若出现玩手机、开小差、交头接耳、睡觉等情况，提醒一次后，仍不改正者，每次扣1分。若无玩手机、开小差、交头接耳、睡觉等违纪行为，则不扣分。

耳或瞌睡等情况，即可获得满分。（党校部工作人员负责在课堂巡查，同时各小组组长做好日常提醒和监督工作）

(3) 课堂笔记（10分）：该项评分将由组长负责，每次课后学员需将自己的课程笔记以拍照形式提交给组长，组长将根据组员笔记的内容、卷面等进行评分，并做好登记，评分必须遵循公正、合理、有梯度的原则。组长需在本期党课结束后，根据总体笔记情况予以综合评分，在组内公示无异议后提交给对接干事。

注：笔记需记在统一发放的笔记本上，电子笔记无效。

2. 思想汇报 2 篇（15 分）

(1) 入党积极分子需要根据此次培训班整体的学习情况和体会收获，围绕

“我为党员”的主题，各提交一篇不少于

“为什么要入党”、“如何做一名合格的共产党员”为主题的 1200 字的党校学习思想汇报。

学习情况和体会收获，提交两篇不少于 1200 字的党校学习思想汇报，其中一篇主题

(2) 发展对象需要根据此次培训班整体的学习情况，提交两篇不少于 1200 字的党校学习思想汇报，其中一篇主题为“乘势而上谱新篇，牢记使命踏征途”，另一篇主题不限。

务必根据培训收获体会写出真情实感，抄袭者需重新撰写，严厉杜绝上网抄袭，一经发现，将直接取消培训资格。

具体要求如下：

通知。

① 思想汇报需严格按照所给规范进行撰写，字数不少于 1200 字，要有真情实感，统一用华农（单行）信纸手写，不符合要求者需重新撰写，抄袭、态度不端正、有较为严重的抄袭现象的，将取消培训资格。

② 上交时间为结业考试前，具体时间将另行通知。

批改方法如下：

例折算进考核总分。

且按比

、是否结合个人实际、字数是否达到要求等。

切题、有无体现思考的高度和深度

③格式要求：（封面+正文）



3. 党课学习心得汇报（10分）

本期党课结束后，将以小组为单位进行党课学习心得体会汇报，评分规则如下：

- ① 每组选出一名代表（非组长）作为主讲人，选举方法不限。
- ② 每组汇报时间不超过4分钟，届时将有工作人员计时，超时即叫停。
- ③ 汇报顺序按照组别顺序排序，入党积极分子在先，发展对象在后。

进行展示，内容包括但不限于：课程内容总结、党课学

④ 每组需准备 PPT 主

习心得体会。

1 名党务工作室指导老师、3 名党务工作室第七届委员会

⑤ 本次汇报评委由

组成。其中，每小组选出一名代表（非组长）作为大众

委员以及大众评审团

方法不限。

评审团成员，选举方

⑥ 本次评分采用 **10 分制**，评委将根据 PPT 制作精美度（2 分）、内容总结凝练度（3 分）、心得体会深度（3 分）以及主讲人语言表达清晰、流畅度（2 分）进行评分。

⑦ 本次汇报采取现场打分、会后公布成绩的形式进行，最终评分以党务工作室指导老师占 50%、党务工作室第十届委员会委员占 25%及大众评审团占 25%的计算方式得出。

总后的平均分。

4. 考核成绩（40 分）

入党积极分子培训 11 月 13 日（周日晚上）结业考试

入党积极分子培训班 11 月 13 日（周日晚上）结业考试

考试有关安排另行通知，考试成绩*40%为该部分成绩得分。

注：若总成绩合格，考核成绩不合格，最终总成绩仍算作不合格。

5. 附加分（5 分）

上课和结业汇报发言 1 次，根据问题难度及回答内容，酌情加 1-2 分。

分。

② 党课学习心得汇报在党课中担任组长，可酌情加 3-5 分。（该部分由党

校部予以评定）

得汇报主讲人加 2 分，大众评审加 1 分。

③ 每小组选出的党课学习心

四、请假制度

管理，各位学员原则上不得请假；确有不可抗

党课期间我们将严格进行考勤

力因素需要请假的，请假课程不得超过一节。

如需请假，请按以下流程办理请假手续：

①提前打印请假条模板并填写；

②将请假条拿到院楼 601 或 603 辅导员办公室找自己的【年级辅导员老师】确认并签名；

③将请假条拍照发给组长，组长收集好请假名单在上课前发给对接干事。

注：请假不作扣分处理，但会取消评优资格（因考试、课程冲突请假除外）；
请假条未经学院审核通过且缺席、非特殊原因课后补交请假条均记为旷课，迟到、
旷课会作扣分处理，情况严重者将直接取消培训资格。

五、奖项设置

此次培训班将会对入党积极分子、发展对象分别进行综合成绩排名，并对综合成绩前 10%的学员颁发优秀学员奖。

六、其他事宜

请各小组在党校正式开班前认真组织好学员学习了解此次培训安排以及各部分考核要求。